

Die Gemeinde Kirchdorf a. Inn sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Personalsachbearbeiter (m/ w/ d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben umfassen unter anderem:

- Vorbereitung und Abwicklung von Personalfällen (Neueinstellungen, Beendigung von Arbeitsverhältnissen, etc.)
- Abwicklung der Lohn- und Gehaltsabrechnung für Tarifbeschäftigte und Beamte
- Umsetzung des Beamten- und Tarifrechts im öffentlichen Dienst
- Verwaltung der digitalen Zeiterfassung
- Abrechnung von Reisekosten

Wir bieten:

- Leistungsgerechte Vergütung nach dem TVÖD bzw. BayBesG
- Ein sicheres Arbeitsverhältnis mit flexibler Arbeitszeit
- Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungen
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Ein angenehmes Betriebsklima

Unsere Anforderungen an Sie:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Engagiertes, selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Berufserfahrung im Personalbereich oder in der öffentlichen Verwaltung wünschenswert

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis spätestens Freitag, den 20.03.2026** an die Gemeinde Kirchdorf a. Inn, Hauptstraße 7, 84375 Kirchdorf a. Inn oder per E-Mail an christina.bruendl@kirchdorfaminn.de. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Bründl unter der Tel. 08571/9120-29 gerne zur Verfügung.

Gemeinde Kirchdorf a. Inn



Johann Springer
Erster Bürgermeister